



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด
เรื่อง ปรับปรุงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้าง
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ดได้ออกประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และเลือกสรรเป็นลูกจ้างโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรลูกจ้างโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน และเพื่อให้เปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความรู้ความสามารถและได้บุคคลที่มีสมรรถนะการทำงานที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด จึงขอประกาศปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์
และวิธีการสรรหา ตามประกาศฯ ฉบับเดิม ข้อ ๒.๒ (๑) และข้อ ๕ โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
สรรหาและการเลือกสรร**

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) คุณสมบัติ

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้คอมพิวเตอร์ หรือทางด้านช่าง

(๒) มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างชำนาญ

(๔) สามารถแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ขัดข้องได้

(๕) สามารถเขียนแผนที่และบันทึกข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ได้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมปอง ทองมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศ เรื่อง ปรับปรุงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้าง
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ๒.๒ มีความสามารถด้านการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์	๕๐	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความ กระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
๓. สอบสัมภาษณ์