



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

ที่ ...๔๗.../๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการ
ให้บริการประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด

จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๔ (๔) และมาตรา ๖๐ วรรคห้า ประกอบกับประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๐ (๒) จึงให้ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ได้ปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามบัญชี
การมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ และเมื่อได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบทุกสามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ คงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

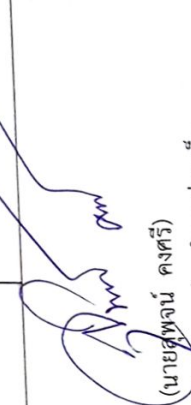
บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ที่ ๔๗...../๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ของ นางศิริพร สรรพสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑.	การโต้ตอบหนังสือทั่วไป และการ วินิจฉัยและสั่งการ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์. พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	การลงนามโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป การรายงาน	
๒	การอนุมัติ/อนุมัติ/ใบลาขอพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบล, พนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ส่วนที่ ๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๕ การลา	การลงนามอนุมัติ/อนุมัติ การลาทุกประเภท	

(นายสุพจน์ คงศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ที่ ๔๗...../๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ของ นางสมพิศ บุญรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑.	การโต้ตอบหนังสือทั่วไป และการ วินิจฉัยและสั่งการ	พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	การลงนามโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป การรายงาน	
๒	การอนุญาต/อนุมัติ/ใบลาของพนักงาน ส่วนตำบล, พนักงานควบคุมองค์การบริหาร ส่วนตำบล, พนักงานจ้าง สังกัด สำนักงานปลัด	ประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ส่วนที่ ๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๕ การลา	การลงนามอนุญาต/อนุมัติ การลาทุกประเภท	


(นายสุพจน์ คงศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ที่ ๔๗...../๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ของ นายสุรศักดิ์ เกื้อสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑.	การโต้ตอบหนังสือทั่วไป และการ วินิจฉัยและสั่งการ	พ.ร.บ.สภาตำบลและอปต. พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	การลงนามโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป การรายงาน	
๒	การอนุญาต/อนุมัติ/ใบลาของพนักงาน ส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบล, พนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ส่วนที่ ๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๕ การลา	การลงนามอนุญาต/อนุมัติ การลาทุกประเภท	

(นายสุพจน์ คงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด