



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ดได้ออกประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความรู้ความสามารถและได้บุคคลที่มีสมรรถนะการทำงานที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด จึงขอประกาศปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก) และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (ภาคผนวก ข) ตามประกาศฯ ฉบับเดิม ข้อ ๒.๒ และข้อ ๕ โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เพศชายหรือเพศหญิง
- (๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๓) มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความขยันและอดทน และรับผิดชอบ

ต่อหน้าที่การงาน

- (๔) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) สามารถขับขี่รถจักรยานยนต์ได้
- (๖) มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสมปอง ทองมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง

รหัสตำแหน่ง ๐๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑.๔ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ๑.๕ หลักการปฏิบัติราชการ	๓๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ภาค ข) - ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (ภาค ค) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๔๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

รหัสตำแหน่ง ๐๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๕ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๑.๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๓ พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๕ พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๖ พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒.๗ วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒.๘ ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานความเหมาะสม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

/ ขั้นตอนการ ...

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง

- (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- (๒) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- (๓) ทดสอบความรู้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

- (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- (๒) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- (๓) ทดสอบความรู้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค)