



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ได้ออกประกาศเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเรียบร้อยแล้วปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๑๙ ราย และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเนื่องจากขาดคุณสมบัติฯ จำนวน ๑ ราย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. กำหนดการประเมินสมรรถนะ

- รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ

๒. สถานที่ประเมินสมรรถนะ

- ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

๓. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ การแต่งกาย สุภาพบุรุษแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สอดชายเสื้อในกางเกงสุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมกระโปรงและสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๔.๒ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะให้ถูกต้อง และเข้าห้องสอบให้ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด (ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเริ่มประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที)

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประชาชน ไปในวันประเมินสมรรถนะแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะ กรณีบัตรประจำตัวสอบสูญหายให้นำบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรหนึ่งบัตรใดตามที่กล่าวมาข้างต้น จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยเด็ดขาด

๔.๔ ห้ามผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทเข้าไปในห้องสอบ และระหว่างดำเนินการประเมินสมรรถนะ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่าทุจริตในการสอบ ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้นำเข้าไปในห้องสอบได้

/ ๔.๕ ปิดอุปกรณ์ ...

๔.๕ ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าห้องสอบ

๔.๖ ห้ามผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะนำข้อสอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด ที่คณะกรรมการฯ จัดให้ออกจากห้องสอบ

๔.๗ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มประเมินสมรรถนะของแต่ละภาค ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะ

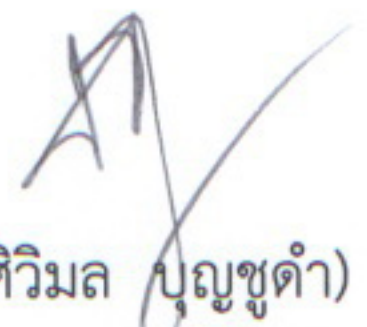
๔.๘ หากผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา หรือไม่ประสงค์ จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะเก็บข้อสอบ เมื่อส่งข้อสอบแล้ว ต้องได้รับรับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๙ เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะสั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ประเมินสมรรถนะเก็บข้อสอบ และอนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ใดฝ่าฝืนฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจข้อสอบในภาคนั้น

๔.๑๐ เมื่อผู้เข้าการประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่น ผู้มีสิทธิเข้าการประเมินสมรรถนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งงด การให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางศศิวิมล บุญชูดำ)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๑. กำหนดการประเมินสมรรถนะ

วัน/ เดือน/ ปี	เวลา	การประเมิน สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง ที่รับการประเมิน
<u>๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖</u>	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ภาคความรู้สามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	
	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง(ภาค ค.)	สัมภาษณ์	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๕๖๐๑๐๐๑	นางสาวฐิติภียา รongเดช	
๒.	๕๖๐๑๐๐๒	ว่าที่ ร.ต.หญิงจุฑาทิพย์ พ่วงทอง	* ขาดคุณสมบัติ
๓.	๕๖๐๑๐๐๓	นางภัทราวดี นาคปลัด	
๔.	๕๖๐๑๐๐๔	นางสาวเกวลิ์ ขุนทอง	
๕.	๕๖๐๑๐๐๕	นางสาวศรียุญา บัวขนาน	
๖.	๕๖๐๑๐๐๖	นางสาวสมฤทัย เขียวเสน	
๗.	๕๖๐๑๐๐๗	นางสาลิ ทองเทพ	
๘.	๕๖๐๑๐๐๘	นางสาวรัตนาวดี ชีทอง	
๙.	๕๖๐๑๐๐๙	นางสาวธมนพรรณ ด้วงเล็ก	
๑๐.	๕๖๐๑๐๑๐	นางจิรพรรณ จันท์หนู	
๑๑.	๕๖๐๑๐๑๑	นางสาวภาณี บัวทอง	
๑๒.	๕๖๐๑๐๑๒	นางสาวภัสราภรณ์ นาพั่น	
๑๓.	๕๖๐๑๐๑๓	นางสาวภารดี หวานสนิท	
๑๔.	๕๖๐๑๐๑๔	นางสาวปิยะนาถ สุวรรณอำพร	
๑๕.	๕๖๐๑๐๑๕	นางสาววิชณา ทองมาก	
๑๖.	๕๖๐๑๐๑๖	นางสาวจิราภรณ์ เขมะดุขฎี	
๑๗.	๕๖๐๑๐๑๗	นางสาวสุภัคชญา มาเพ็ง	
๑๘.	๕๖๐๑๐๑๘	นางสุวรรโน ด้านสมพงษ์	
๑๙.	๕๖๐๑๐๑๙	นางสาวนิตยา คงเอียด	
๒๐.	๕๖๐๑๐๒๐	นางสาวสุดา จันท์ขาว	

