**โครงการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปทำความสะอาดอาคารสำนักงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ชื่อโครงการ : โครงการ****จ้างพนักงานจ้างทั่วไปทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.ท่าเสม็ดเสม็ด****

# หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกลาง มีอาคารสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 5 หลัง คือ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด อาคารหอประชุม โรงจอดรถ จำนวน 2 แห่ง และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดิษฐวราราม จำนวน 1 หลัง และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด มีความสะอาดและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างดูแลและทำความสะอาด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ

1. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

5.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ

5.4 เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการ

# เป้าหมาย

 เพื่อให้อาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งสามารถจัดเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมได้อย่างเหมาะสม และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มารับบริการเกิดความประทับใจ

# ระยะเวลาดำเนินการ

 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

**ตัวอย่าง**

# สถานที่ดำเนินการ

* 1. อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ประกอบด้วย ห้องสำนักงานปลัด อบต. ห้องกองคลัง ห้องกองช่าง ห้องประชุมสภา อบต.ท่าเสม็ด ห้องผู้บริหารท้องถิ่น
	2. อาคารหอประชุม
	3. โรงจอดรถ ประกอบด้วย

- โรงจอดรถด้านหน้าอาคารสำนักงาน จำนวน 1 แห่ง

- โรงจอดรถด้านหลังอาคารสำนักงาน จำนวน 1 แห่ง

* 1. บริเวณรอบๆ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด
	2. บริเวณรอบๆ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดิษฐวราราม (วัดท่าเสม็ด) (ดูแลต้นไม้)

# งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง นักการ ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) ตั้งไว้ 120,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

/ 8. งบประมาณ …

# ขั้นตอนการดำเนินการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | 30 กันยายน 2558 | นางสมพิศ บุญรักษ์หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| 3. | ดำเนินงานตามโครงการ  | 1 ตุลาคม 2558 -31 มีนาคม 2559 |
| 4. | ประเมินผล ครั้งที่ 1 | 1 เมษายน 2559 |
| 5. | ดำเนินงานตามโครงการ | 1 เมษายน 255- 30 กันยายน 2559 |
| 6. | ประเมินผล ครั้งที่ 2 | 1 ตุลาคม 2559 |

# การประเมินผล

ใช้วิธีการประเมินผลการปฎิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559

ครั้งที่ 2 รอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559

# ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 อาคารสำนักงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

10.2 สามารถอำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการได้

10.3 อุปกรณ์สำนักงานให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

10.4 สามารถจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประชุมได้อย่างเหมาะสม

10.5 ต้นไม้รอบบริเวณอาคารได้รับการดูแลเอาใจใส่และสร้างความสดชื่นและร่มรื่นให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

**ตัวอย่าง**

 (ลงชื่อ)..................................................ผู้เขียนโครงการ

 (………………………………………….)

 ตำแหน่ง ...............................................

 (ลงชื่อ)..................................................ผู้เสนอโครงการ

 (นางสมพิศ บุญรักษ์)

 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 (ลงชื่อ)..................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

 (นางศศิวิมล บุญชูดำ)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

 (ลงชื่อ)................................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (นายสุพจน์ คงศรี)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด